



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАДЫМСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2019 года

№ 808

г. Надым

О выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемы привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

В целях реализации требований Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 49 постановления Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Положение о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемы привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Положение о комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемы привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 04.03.2016 № 131 «Об утверждении Положения о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов подъемов привязных аэростатов над территорией города Надыма, а также посадку (взлет) на расположенные в границах города Надыма площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»;

- постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 16.10.2017 № 596 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 04.03.2016 N 131»;

- постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 20.11.2018 № 676 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 04.03.2016 N 131».

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. обеспечить размещение настоящего постановления на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Таскаева В.В.

**Глава
муниципального образования
Надымский район**

Л.Г. Дяченко

**Положение
о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемы привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдачи разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемы привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

1.2. Разрешение на использование воздушного пространства над населенными пунктами, а именно: в границах населенного пункта муниципального образования город Надым и населенных пунктов, расположенных на межселенной территории муниципального образования Надымский район (далее – Разрешение) выдается Администрацией муниципального образования Надымский район по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Образец заполнения Разрешения приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

1.3. Структурным подразделением Администрации непосредственно осуществляющим мероприятия, связанные с реализацией настоящего Положения, является управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального образования Надымский район (далее – управление, Администрация).

1.4. Заявителями на получение Разрешения являются физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства (далее – заявитель). При получении Разрешения на использование воздушного пространства над населенными пунктами от имени заявителей вправе выступать их уполномоченные представители.

1.5. Муниципальная услуга о выдаче Разрешения предоставляется в соответствии с утвержденным правовым актом Администрации Административным регламентом (далее – Административный регламент), которым устанавливается стандарт предоставления муниципальных услуг, сроки и последовательность административных процедур.

**II. Порядок обращения о выдаче Разрешения на использование
воздушного пространства над населенными пунктами**

2.1. Для получения Разрешения заявитель направляет в Администрацию лично, либо

по почте, либо по электронной почте, заявление о выдаче Разрешения на использование воздушного пространства над населенными пунктами по рекомендуемой форме, определенной Административным регламентом.

2.2. Разрешение выдается на следующие виды деятельности:

- выполнение авиационных работ над населенными пунктами;
- выполнение над населенными пунктами демонстрационных полетов воздушных судов;
- выполнение над населенными пунктами парашютных прыжков;
- выполнение над населенными пунктами подъема привязных аэростатов;
- выполнение над населенными пунктами полетов беспилотных летательных аппаратов, имеющих максимальную взлетную массу от 0,25 кг до 30 кг;
- выполнение над населенными пунктами полетов беспилотных летательных аппаратов, имеющих взлетную массу от 30 кг;
- посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы, которые заявитель должен представить самостоятельно для всех видов деятельности (за исключением выполнения над населенными пунктами полетов беспилотных летательных аппаратов, имеющих максимальную взлетную массу от 0,25 кг до 30 кг):

- копия свидетельства о государственной регистрации воздушного судна в Едином государственном реестре прав на воздушные суда и сделок с ними (в случаях, когда регистрация является обязательной), копии правоустанавливающих документов на воздушное судно;
- доверенность, если заявление подается уполномоченным представителем;
- копия свидетельства пилота (летчика, внешнего пилота, пилота аэростата);
- копия медицинского заключения, выданного врачебно-лётной экспертной комиссией;
- копия сертификата лётной годности воздушного судна с картой данных воздушного судна;
- копия сертификата (свидетельства) эксплуатанта или эквивалентного этому сертификату (свидетельству) документа (в случае если эксплуатант воздушного судна не может эксплуатировать без соответствующего сертификата (свидетельства));
- копия полиса страхования гражданской ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами;
- копия лицензии при осуществлении коммерческой деятельности в области авиации в случаях, предусмотренных законодательством.

Все документы представляются в одном экземпляре. Копии документов представляются заверенными надлежащим образом или заверяются должностным лицом Администрации при представлении. При личном обращении заявитель представляет документ, удостоверяющий личность.

2.4. В зависимости от вида деятельности к заявлению дополнительно прилагаются следующие документы и информация, оформленная в письменной форме, в одном экземпляре:

2.4.1. для выдачи разрешения на выполнение над населенными пунктами авиационных работ, демонстрационных полетов воздушных судов, выдачи разрешения на выполнение над населенными пунктами полетов беспилотных летательных аппаратов имеющих взлетную массу свыше 30 килограммов:

- 1) сведения о принадлежности воздушного судна, периоде и месте выполнения авиационных работ, демонстрационных полетов воздушных судов;
- 2) копия устава юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;
- 3) копия документа, удостоверяющего личность, в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо или индивидуальный

предприниматель;

4) копия договора обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) копия договора с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ, демонстрационных полетов воздушных судов;

6) копия документа, подтверждающего согласие всех владельцев собственности на пользование заявителем воздушным судном (в случае если воздушное судно находится в долевой собственности);

7) копии маршрутов подхода и отхода к месту выполнения авиационных работ, демонстрационных полетов воздушных судов, проходящих над территорией населенных пунктов, сведения о пилотах, осуществляющих выполнение авиационных работ, демонстрационных полетов воздушных судов;

8) сведения об аэродроме вылета и прибытия, сведения о запасном аэродроме, расчетном времени вылета, крейсерской скорости, крейсерском эшелоне, общем расчетном времени полета;

9) сведения об общем количестве лиц на борту воздушного судна, наличии аварийного и спасательного оборудования;

10) сведения о времени, месте (зонах выполнения), диапазоне высот в метрах «от» и «до», маршрутах подхода и отхода к месту проведения авиационных работ, демонстрационных полетов воздушных судов;

11) копия договора с собственником земельного участка на осуществление взлета и посадки воздушного судна, о проводимых работах по содержанию и обслуживанию взлетно-посадочной полосы при выполнении авиационных работ, демонстрационных полетов воздушных судов;

2.4.2. для выдачи разрешения на выполнение парашютных прыжков документы, перечисленные в подпунктах 1 – 6, 8 - 11 пункта 2.4.1 настоящего Положения, а также сведения о районе выполнения парашютных прыжков, о маршрутах подхода и отхода к месту выполнения парашютных прыжков, проходящих над территорией города Надыма;

2.4.3. для выдачи разрешения на выполнение над населенными пунктами подъема привязных аэростатов:

документы, перечисленные в подпунктах 1 – 6 пункта 2.4.1 настоящего Положения, а также следующие документы:

1) проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов;

2) копия сертификата (свидетельства) эксплуатанта;

3) копия формуляра (если ведение формуляров предусмотрено производителем воздушного судна);

4) копия разрешения на бортовую радиостанцию, если аэростат оборудован радиоаппаратурой;

5) копия руководства по летной эксплуатации;

2.4.4. для выдачи разрешения на выполнение над населенными пунктами полетов беспилотного летательного аппарата, имеющего максимальную взлетную массу от 0,25 кг до 30 кг, представляются только документы, указанные в абзацах втором, третьем и седьмом пункта 2.3 настоящего Положения, а также копия документа постановки на учет в Екатеринбургском зональном центре Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации, копия документа, подтверждающего технические характеристики воздушного судна (паспорт, формуляр или руководство пользователя воздушного судна с указанием его максимальной взлетной массы (массы конструкции)).

III. Порядок рассмотрения заявления о выдаче Разрешения на использование воздушного пространства над населенными пунктами

3.1. Рассмотрение заявления и представленных документов осуществляется Комиссией по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемы привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - Комиссия), состав и порядок работы которой утверждаются правовым актом Администрации.

3.2. При поступлении заявления и документов в целях выдачи Разрешения специалист управления организует проведение заседания Комиссии.

3.3. Срок рассмотрения заявления и документов Комиссией составляет не более 5 рабочих дней с даты регистрации заявления в Администрации.

3.4. Основанием для отказа в выдаче Разрешения являются:

1) случаи, предусмотренные пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) не представлены документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 настоящего Положения для соответствующего вида деятельности;

3) отсутствие у заявителя права на получение Разрешения в соответствии с действующим законодательством;

4) выполнение видов деятельности, предусмотренных в пункте 2.2 настоящего Положения, заявитель планирует осуществлять за пределами территорий, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

3.5. Решение (рекомендации) Комиссии направляется не позднее дня, следующего за днем заседания Комиссии, специалисту управления, ответственному за подготовку проекта Разрешения либо отказа в выдаче Разрешения, который оформляет проект Разрешения или проект отказа в выдаче Разрешения, и передает его на подпись заместителю Главы Администрации муниципального образования Надымский район, курирующему деятельность управления. Решения о выдаче Разрешения или решение об отказе в выдаче Разрешения подписывается заместителем Главы Администрации муниципального образования Надымский район, курирующим деятельность управления.

3.6. Решение о выдаче Разрешения или решение об отказе в выдаче Разрешения принимаются Администрацией согласно рекомендациям Комиссии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в Администрации.

IV. Порядок выдачи Разрешения или отказа в выдаче Разрешения

4.1. Разрешение или отказ в выдаче Разрешения выдается (направляется) заявителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, согласно пункту 3.6 настоящего Положения, посредством почтовой связи, если иной порядок не указан в заявлении, либо представителю заявителя при представлении документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с законодательством РФ.

Приложение № 1
к Положению о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемы привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ

Разрешение

на выполнение _____

(запрашиваемый вид деятельности)

Рассмотрев заявление о выдаче разрешения на выполнение _____

(запрашиваемый вид деятельности)

Над территорией _____ юридического лица или
(указать населенный пункт)

физического лица от _____ 20__ № _____, Администрация муниципального образования Надымский район, в соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, разрешает:

_____,
(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)
адрес места нахождения (жительства): _____

выполнение над территорией _____ :
(указать населенный пункт)

(запрашиваемый вид деятельности)

с использованием воздушного судна (воздушных судов): _____

(указать количество и тип воздушных судов)

государственный регистрационный (опознавательный) знак(и): _____

(указать, если заранее известно)

место использования воздушного пространства: _____

(район проведения авиационных работ,

посадочные площадки, площадки приземления парашютистов, место подъема привязного аэростата)

сроки использования воздушного пространства над территорией населенного пункта _____

(дата (даты) и временной интервал проведения запрашиваемого вида деятельности)

Заместитель Главы Администрации
муниципального образования
Надымский район:

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение № 2
к Положению о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемы привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

Разрешения

на выполнение парашютных прыжков

(запрашиваемый вид деятельности)

Рассмотрев заявление о выдаче разрешения на выполнение

парашютных прыжков

(запрашиваемый вид деятельности)

над территорией г. Надыма юридического лица или

(указать населенный пункт)

физического лица от 20 ноября 2019 № 3, Администрация муниципального образования Надымский район, в соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, разрешает:

ООО «Буревестник»,

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

адрес места нахождения (жительства): ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 4

выполнение над территорией г. Надыма

(указать населенный пункт)

парашютных прыжков

(запрашиваемый вид деятельности)

с использованием воздушного судна (воздушных судов): 1 лёгкий многоцелевой самолет АН-2,

(указать количество и тип воздушных судов)

государственный регистрационный (опознавательный) знак(и):

РА-67438,

(указать, если заранее известно)

место использования воздушного пространства: Набережная им. С. Оруджева в районе

(район проведения авиационных работ,

площади бульвара им. В. Стрижова,

посадочные площадки, площадки приземления парашютистов, место подъема привязного аэростата)

сроки использования воздушного пространства над территорией населенного пункта _____

04.12.2019 с 10 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (всего 4 часа 00 минут)
(дата (даты) и временной интервал проведения запрашиваемого вида деятельности)

Заместитель Главы Администрации
муниципального образования
Надымский район:

(подпись)

Ф.И.О.

**Положение
о комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на
выполнение авиационных работ, парашютных прыжков,
демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных
летательных аппаратов, подъемы привязных аэростатов над населенными
пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах
населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в
документах аэронавигационной информации**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемы привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее – Комиссия, Разрешение на использование воздушного пространства над населенными пунктами), является коллегиальным органом, образованным при Администрации муниципального образования Надымский район для обеспечения согласованности действий органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым (далее – органы местного самоуправления), иных органов, организаций, общественных объединений в целях осуществления безопасного выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над городом Надым и населенными пунктами, расположенными на межселенной территории муниципального образования Надымский район (далее – населенные пункты), а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства транспорта РФ и Федерального агентства воздушного транспорта, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- 2.1. обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления, организаций по обслуживанию воздушного движения, правоохранительных органов при выдаче Разрешение на использование воздушного пространства над населенными пунктами;
- 2.2. подготовка предложений органам местного самоуправления, касающихся

вопросов использования воздушного пространства над населенными пунктами.

III. Функции Комиссии

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявлений и документов в целях выдачи Разрешения на использование воздушного пространства над населенными пунктами;
- разработка предложений по вопросам рассмотрения заявлений о выдаче Разрешения на использование воздушного пространства над населенными пунктами;
- подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию нормативно-правового регулирования вопросов, связанных с выдачей Разрешения на использование воздушного пространства над населенными пунктами.

IV. Права Комиссии

4.1. Для реализации своих задач Комиссия имеет право:

- 4.1.1. рассматривать в пределах своей компетенции вопросы выдачи Разрешения на использование воздушного пространства над населенными пунктами;
- 4.1.2. запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления и организаций на территории муниципального образования Надымский район необходимые материалы и информацию, связанные с выдачей Разрешения на использование воздушного пространства над населенными пунктами;
- 4.1.3. вносить в установленном порядке предложения по вопросам своей компетенции;
- 4.1.4. привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии.

V. Порядок формирования состава Комиссии

5.1. Комиссия образуется правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

5.2. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и иных членов комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет один из заместителей председателя комиссии по поручению председателя Комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря или иного члена Комиссии, замещающего должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования Надымский район, его полномочия осуществляет должностное лицо, исполняющее его обязанности по замещаемой должности муниципального служащего. В случае временного отсутствия отдельного члена Комиссии, являющегося представителем сторонней организации, его обязанности исполняет лицо, замещающее его по основной должности, в установленном организацией порядке.

5.3. В состав Комиссии входят:

- а) заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район (председатель Комиссии), курирующий деятельность управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального образования Надымский район, заместители Главы Администрации Надымского района, определяемые Главой муниципального образования Надымский район (заместитель председателя Комиссии, член Комиссии), начальник управления по делам гражданской

обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального образования Надымский район, специалист управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального образования Надымский район, в качестве секретаря Комиссии;

б) представители правоохранительных органов, организаций по обслуживанию воздушного движения на территории Надымского района, организаций, предоставляющих услуги, связанные с вопросами взлета и посадки воздушных судов (по согласованию);

5.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

VI. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии:

6.1.1. члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов;

6.1.2. члены Комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

- голосовать на заседаниях Комиссии;

- знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

- привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

- излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии и прилагается к его решению;

6.1.3. член Комиссии обязан:

- организовывать в рамках своей компетенции выполнение решений Комиссии;

- выполнять требования настоящего Положения.

6.2. Председатель Комиссии:

6.2.1. осуществляет руководство деятельностью Комиссии, определяет функциональные обязанности членов Комиссии;

6.2.2. председательствует на заседании Комиссии;

6.2.3. утверждает повестку заседания Комиссии;

6.2.4. представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

6.3. При отсутствии председателя Комиссии ее заседание проводит один из заместителей председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии.

6.4. Секретарь Комиссии:

6.4.1. осуществляет созыв заседаний Комиссии, оповещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания, и направляет им необходимые документы и материалы по вопросам, входящим в повестку заседания, обеспечивает проведение заседаний в установленный срок;

6.4.2. осуществляет подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседанию Комиссии;

6.4.3. оформляет протокол заседания Комиссии, осуществляет контроль за

выполнением решений, зафиксированных в протоколе.

VII. Организация деятельности Комиссии

7.1. Основанием для проведения заседания Комиссии являются поступившие в Администрацию муниципального образования Надымский район заявления юридических или физических лиц на выдачу Разрешения на использование воздушного пространства над населенными пунктами.

7.2. В случае невозможности лично присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине (отпуск, командировка, болезнь и т.п.), член Комиссии обязан направить для участия в заседании своего представителя, замещающего его в установленном порядке, либо направить председателю Комиссии свое мнение по обсуждаемому вопросу письменно. В таком случае его мнение учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания Комиссии.

7.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего состава членов Комиссии.

7.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.5. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол.

7.6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

7.7. По результатам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать выдать Разрешение на использование воздушного пространства над населенными пунктами;
- рекомендовать отказать в выдаче Разрешения на использование воздушного пространства над населенными пунктами.

7.8. По результатам рассмотрения вопросов, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующие решения.

7.9. Решение Комиссии направляется специалисту, ответственному за подготовку проекта Разрешения или проекта отказа в выдаче Разрешения на использование воздушного пространства над населенными пунктами, не позднее дня, следующего за днем заседания Комиссии.

7.10. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального образования Надымский район.